



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.В. Кузьмина
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
Государственные автоматизированные системы

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственные автоматизированные системы является изучение законодательства РФ о государственных автоматизированных системах, защите персональных данных и иных законодательных нормах защиты информации; умение работы в едином информационном пространстве судебной системы Российской Федерации и избирательной системы РФ на основе использования ГАС «Правосудие» и ГАС «Выборы»; выработка навыков использования новых информационных технологий государственных автоматизированных систем, включая средства видеоконференцсвязи, электронных способов передачи, хранения и защиты информации, систематизации и обработки информации, имеющей государственное значение.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач: приобретение студентами знаний, умений и навыков, связанных с использованием государственных автоматизированных систем «Выборы» и «Правосудие».

2. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Государственные автоматизированные системы» является вариативной частью и читается на 2 курсе в 3 семестре.

Учебная дисциплина «Государственные автоматизированные системы» используется для дисциплин профессионального цикла как инструмент для прикладной практической и исследовательской деятельности.

Дисциплина «Государственные автоматизированные системы» является предшествующей для дисциплин профильной направленности. Знания, умения и владения, полученные в ходе ее усвоения, должны применяться при изучении последующих дисциплин. Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- систему законодательства РФ о государственных автоматизированных системах, решения Верховного Суда РФ, ЦИК России об использовании государственных автоматизированных систем;
- законодательство о защите информации, праве граждан на информацию;
- технические нормы, регламентирующие организацию государственных автоматизированных систем, информационных систем.

Уметь:

- реализовывать права граждан и юридических лиц на судебно-правовую информацию;
- формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации, позволяющие предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде;
- составить отчет с использованием в качестве поисковых и выходных данных любого реквизита картотеки;
- применять специальное программное обеспечение, установленное на КСА при подготовке и проведении избирательных кампаний и референдумов всех уровней, а также в период между выборами;
- применять общее программное обеспечение, установленное на КСА, в интересах деятельности избирательной комиссии;
- осуществлять настройку на требуемый режим работы технических средств из состава КСА;
- осуществлять обмен информацией телекоммуникационными средствами ГАС «Выборы».

Владеть:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- способами повышения эффективности деятельности судов на основе использования новых информационных технологий, формирования единого информационного пространства;
- развитыми средствами поиска информации и практически не ограниченными возможностями подготовки аналитической информации;
- навыками работы в сфере информационного обеспечения осуществления правосудия и организации и проведения выборов, референдумов;
- компьютерной и оргтехникой, а также работы с программным обеспечением, необходимым для организации государственных автоматизированных систем.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

Общекультурные компетенции

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Профессиональные компетенции

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему законодательства РФ о государственных автоматизированных системах, решения Верховного Суда РФ, ЦИК России, иных государственных органов об использовании государственных автоматизированных систем (ОК-3);
- законодательство о защите информации, праве граждан на информацию, размещенную в государственных автоматизированных системах (ОК-4);
- технические нормы, регламентирующие организацию государственных автоматизированных систем, информационных систем (ОК-3).

Уметь:

- реализовывать права граждан и общественных объединений на судебно-правовую информацию и информацию о выборах и референдумах (ОК-4);
- формировать различные судебные и избирательные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации, позволяющие предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде (ОК-4);
- составить отчет с использованием в качестве поисковых и выходных данных любого реквизита картотеки (ОК-4);
- применять специальное программное обеспечение, установленное на КСА при подготовке и проведении избирательных кампаний и референдумов всех уровней, а также в период между выборами (ОК-3);
- применять общее программное обеспечение, установленное на КСА, в интересах деятельности избирательной комиссии (ОК-3);
- осуществлять настройку на требуемый режим работы технических средств из состава КСА (ОК-4);
- осуществлять обмен информацией телекоммуникационными средствами ГАС (ОК-4).



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Владеть:

- способами повышения эффективности деятельности судов на основе использования новых информационных технологий, формирования единого информационного пространства (ОК-3);
- развитыми средствами поиска информации и практически не ограниченными возможностями подготовки аналитической информации (ОК-4);
- навыками работы в сфере информационного обеспечения осуществления правосудия и организации и проведения выборов, референдумов (ОК-4);
- компьютерной и оргтехникой, а также работы с программным обеспечением, необходимым для организации государственных автоматизированных систем (ОК-4).
- навыками по отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

4. Объем и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Тематическое планирование (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Тема 1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС. Принципы использования, эксплуатации и развития ГАС.	3	2		Посещение
2.	Тема 2. Статус и назначение ГАС. Статус и назначение ГАС "Выборы". Полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в области использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы". Полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных, территориальных избирательных комиссий, комиссий референдума в области	3	2		Посещение



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

	использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы".				
3	Тема 3. Структура ГАС. Структура ГАС "Выборы". Комплекс средств автоматизации Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Комплексы средств автоматизации избирательных комиссий субъектов Российской Федерации. Комплексы средств автоматизации муниципальных, окружных, территориальных избирательных комиссий. Комплексы средств автоматизации участковых избирательных комиссий для обеспечения их деятельности, в том числе для обеспечения процесса голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума. Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Информационный центр избирательной комиссии субъекта Российской Федерации. Системный администратор КСА.	3	2		Обсуждение исследовательских работ, доклад
4	Тема 4. Юридическая сила и достоверность документов, подготовленных с использованием ГАС. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС "Выборы". Обеспечение достоверности документов, подготовленных с использованием ГАС "Выборы".	3	2		Дискуссия по плану лекции
5	Тема 5. Комплексы средств автоматизации и информационные ресурсы ГАС. Правовой режим имущества, входящего в состав комплексов средств автоматизации. Обязанности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и должностных лиц указанных органов (по месту размещения комплексов средств	3	2		Обсуждение исследовательских работ, доклад



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

<p>автоматизации) по обеспечению предоставления соответствующей избирательной комиссии, комиссии референдума оборудованных средствами связи и энергоснабжения служебных помещений для размещения и эксплуатации комплексов средств автоматизации, охрану и условия безопасного хранения и эксплуатации этих комплексов. Состав информационных ресурсов ГАС "Выборы":</p> <p>персональные данные об избирателях, участниках референдума, о выдвинутых кандидатах, зарегистрированных кандидатах на выборную должность, об избранных кандидатах, о доверенных лицах, об уполномоченных представителях, о членах избирательных комиссий, комиссий референдума. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы"; информация о ходе и об итогах голосования;</p> <p>картографическая информация об административно-территориальном делении федерального и регионального уровней, о территориальном устройстве муниципальных образований; информация, связанная с деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума; информация о нормативных правовых актах о выборах и референдуме; иная информация. Правовой режим информационных ресурсов ГАС "Выборы". Доступ к информационным ресурсам ГАС "Выборы". Использование ГАС "Выборы" для решения задач, не связанных с выборами и референдумом.</p>				
---	--	--	--	--



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

6	Тема 6. Обеспечение безопасности информации в ГАС. Обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы". Использование сетей связи в ГАС "Выборы". Контроль за использованием ГАС "Выборы".	3	2		Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
7	Тема 7. Работа с уголовными делами в ГАС «Правосудие». Уголовные дела первой и апелляционной инстанции. Уголовные дела кассационной инстанции. Уголовные дела надзорной инстанции.	3		2 практ. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
8	Тема 8. Работа с гражданскими делами в ГАС «Правосудие». Гражданские дела первой и апелляционной инстанции. Гражданские дела кассационной инстанции. Гражданские дела надзорной инстанции	3		2 практ. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
9	Тема 9. Работа с административными делами в ГАС «Правосудие». Административные дела первой инстанции. Административные дела – первый пересмотр	3		2 практ. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
10	Тема 10. Поиск данных. Виды поиска данных. Поиск данных по жестким запросам. Специальные категории запросов. Настройка пиктограмм «отобранных» запросов. «Фильтрация» результатов запроса. Формирование «гибких» запросов. Описание логики поиска. Описание структуры выходного документа. Выбор варианта хранения сформированного запроса. Выполнение запроса и выгрузка результатов в Word или Excel	3		2 практ. занятие	Входной контроль
11	Тема 11. Работа с папками дел. Папка дел и её использование. Объединение дел в папку. Проверка наличия дела в папке. Создание новой папки дел. Добавление дела в ранее созданную папку. Поиск дел кандидатов на добавление в папку к текущему делу. Просмотр содержимого папки	3		2 практ. занятие	Проверка решений ситуационных задач
...	Заключительный. Подведение и	3		2 практ.	



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

	анализ промежуточных результатов освоения дисциплины			занятие	
Итого по дисциплине:			18	18	Зачет

Тематическое планирование (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Раздел 1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС.	1	2		Посещение
2.	Тема 1. Комплексы средств автоматизации и информационные ресурсы ГАС «Выборы».	2	2		Посещение
3	Раздел 2. Структура ГАС "Правосудие".	2		2 прак. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
4	Тема 2. Работа с гражданскими делами в ГАС «Правосудие». Гражданские дела первой и апелляционной инстанции. Гражданские дела кассационной инстанции. Гражданские дела надзорной инстанции	2		2 прак. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
Итого по дисциплине:			4	4	Зачет

Тематическое планирование (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Раздел 1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС.	2	4		Посещение
2.	Тема 1. Комплексы средств автоматизации и информационные ресурсы ГАС «Выборы».	2	4		Посещение
3	Раздел 2. Структура ГАС "Правосудие".	2		8 прак. занятие	Устный опрос Проверка решений ситуационных задач
4	Тема 2. Работа с гражданскими делами в ГАС «Правосудие».	2		8 прак. занятие	Устный опрос Проверка решений



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Гражданские дела первой и апелляционной инстанции. Гражданские дела кассационной инстанции. Гражданские дела надзорной инстанции				ситуационных задач
Итого по дисциплине:	8	16	Зачет	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема №1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС.

1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС.
2. Принципы использования, эксплуатации и развития ГАС.

Тема № 2. Статус и назначение ГАС.

1. Статус и назначение ГАС "Выборы".
2. Полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в области использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы".
3. Полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных, территориальных избирательных комиссий, комиссий референдума в области использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы".

Тема № 3. Структура ГАС.

1. Структура ГАС "Выборы". Комплекс средств автоматизации Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
2. Комплексы средств автоматизации избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
3. Комплексы средств автоматизации муниципальных, окружных, территориальных избирательных.
4. Комплексы средств автоматизации участковых избирательных комиссий для обеспечения их деятельности, в том числе для обеспечения процесса голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума.
5. Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
6. Информационный центр избирательной комиссии субъекта Российской Федерации. Системный администратор КСА.

Тема № 4. Юридическая сила и достоверность документов, подготовленных с использованием ГАС.

1. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС "Выборы".
2. Обеспечение достоверности документов, подготовленных с использованием ГАС "Выборы".



Тема № 5. Комплексы средств автоматизации и информационные ресурсы ГАС.

1. Правовой режим имущества, входящего в состав комплексов средств автоматизации.
2. Обязанности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и должностных лиц указанных органов (по месту размещения комплексов средств автоматизации) по обеспечению предоставления соответствующей избирательной комиссии, комиссии референдума оборудованных средствами связи и энергоснабжения служебных помещений для размещения и эксплуатации комплексов средств автоматизации, охрану и условия безопасного хранения и эксплуатации этих комплексов.
3. Состав информационных ресурсов ГАС "Выборы": персональные данные об избирателях, участниках референдума, о выдвинутых кандидатах, зарегистрированных кандидатах на выборную должность, об избранных кандидатах, о доверенных лицах, об уполномоченных представителях, о членах избирательных комиссий, комиссий референдума.
4. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы"; информация о ходе и об итогах голосования; картографическая информация об административно-территориальном делении федерального и регионального уровней, о территориальном устройстве муниципальных образований; информация, связанная с деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума; информация о нормативных правовых актах о выборах и референдуме; иная информация.
5. Правовой режим информационных ресурсов ГАС "Выборы".
6. Доступ к информационным ресурсам ГАС "Выборы".
7. Использование ГАС "Выборы" для решения задач, не связанных с выборами и референдумом.

Тема № 6. Обеспечение безопасности информации в ГАС.

1. Обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы".
2. Использование сетей связи в ГАС "Выборы".
3. Контроль за использованием ГАС "Выборы".

Тема № 7. Работа с уголовными делами в ГАС «Правосудие».

1. Уголовные дела первой и апелляционной инстанции.
2. Уголовные дела кассационной инстанции.
3. Уголовные дела надзорной инстанции.

Тема № 8. Работа с гражданскими делами в ГАС «Правосудие».

1. Гражданские дела первой и апелляционной инстанции.
2. Гражданские дела кассационной инстанции.
3. Гражданские дела надзорной инстанции.

Тема № 9. Работа с административными делами в ГАС «Правосудие».

1. Административные дела первой инстанции.



2. Административные дела – первый пересмотр.

Тема № 10. Поиск данных.

1. Виды поиска данных.
2. Поиск данных по жестким запросам.
3. Специальные категории запросов.
4. Настройка пиктограмм «отобранных» запросов.
5. «Фильтрация» результатов запроса.
6. Формирование «гибких» запросов.
7. Описание логики поиска.
8. Описание структуры выходного документа.
9. Выбор варианта хранения сформированного запроса.
10. Выполнение запроса и выгрузка результатов в Word или Excel.

Тема № 11. Работа с папками дел.

1. Папка дел и её использование.
2. Объединение дел в папку.
3. Проверка наличия дела в папке.
4. Создание новой папки дел.
5. Добавление дела в ранее созданную папку.
6. Поиск дел кандидатов на добавление в папку к текущему делу.
7. Просмотр содержимого папки.

5. Образовательные технологии

Обучение по данной учебной дисциплине «Государственные автоматизированные системы» предполагает следующие формы занятий: аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя, обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, индивидуальные консультации.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах и при их проведении используются такие активные методы обучения, как дискуссии, дидактические игры, моделирование профессиональных ситуаций.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения (лекция-дискуссия, лекция-презентация).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В ходе изучения дисциплины уделяется внимание как теоретическому усвоению базовых понятий информационных систем и информационных технологий, так и приобретению, развитию и закреплению компетенций, практических навыков и умений по использованию информационных технологий при решении прикладных задач. На лекциях раскрываются основные вопросы рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее важные, сложные и проблемные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. На практических занятиях, ориентированных на предметную область будущей



профессиональной деятельности студентов, выборочно контролируется степень усвоения студентами основных теоретических положений. Рассматривается технология применения информационных средств для решения типовых задач создания и обработки текстовых, табличных документов и баз данных, использования сетевых информационных ресурсов, обеспечения безопасности информации и применения статистических методов в сфере права.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях; находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций и практических занятий; регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку; с использованием средств информационных систем, комплексов и технологий, электронных учебников и практикумов, справочных правовых и тренинго-тестирующих систем и информационных ресурсов глобальной сети Интернет выполнить на компьютере тематические практические задания, предназначенные для самостоятельной работы; регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах; при подготовке реферата проявить исследовательские и творческие способности, умение анализировать и систематизировать информацию, проводить обобщение, формировать рекомендации и делать обоснованные выводы.

Особое внимание предлагается обратить на ту литературу, которая является электронным ресурсом: библиотека ИвГУ, ЭБС Университетская библиотека онлайн (e-library, URL: <http://biblioclub.ru>)

Для лучшего усвоения пройденного материала студенты могут воспользоваться консультациями, проводимыми преподавателем в соответствии с графиком дежурных часов, установленные кафедрой и учебным расписанием.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем на лекции (листы обратной связи, контрольные вопросы, что позволяет выявить степень внимания студентов и понимание ими материала), в ходе семинарских занятий: входной контроль в виде теста, контрольной работы; устный опрос, проверка решений ситуационных задач, оценивание индивидуальных проектов, докладов; проверка тетрадей с опорными конспектами.

Критерии получения студентом зачета по дисциплине.

«Зачет» по дисциплине может быть определен в виде накопительной оценки: студент получает оценки «зачтено» по таким оценочным средствам, как: доклад, а также не имеет пропусков по семинарским занятиям. Если студент имеет пропуски по семинарским занятиям и (или) не выполнял хотя бы одно из предложенных оценочных средств, то «зачет» по дисциплине проводится в устной форме с использованием комплекта вопросов и компетентностно-ориентированных заданий. Билет состоит из 3-х вопросов, 2 из которых теоретические и один является компетентностно-ориентированным.

Оценочное средство № 1. Доклады

Доклады оцениваются самими студентами по следующим критериям:

- интерес к теме доклада или актуальность темы, выбранной (предложенной) самим студентом;
- степень понятности изложения материала (языковые средства);
- наличие слайдовой презентации или раздаточного материала;
- умение отвечать на вопросы, задаваемые аудиторией или преподавателем.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 2. Таким образом, за доклад можно получить от 0 до 8 баллов.

Каждый студент в аудитории выставляет свое количество баллов за каждый доклад, по окончании представления докладов баллы суммируются – получается общее количество баллов за каждый доклад. Доклад, набравший максимальное количество баллов, признается лучшим.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему 6 баллов,

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, получившему за доклад менее 6 баллов.

Если преподаватель считает оценку группы не объективной и не согласен с ней, он может вмешаться и, обосновав свою точку зрения по каждому критерию, изменить оценку.

Доклады представляются в строго определенное графиком учебного процесса время (согласно планам семинаров). Они могут быть индивидуальными и групповыми (не более 2-х человек). Во время устного представления доклада в аудитории студентам разрешается пользоваться письменным его вариантом. Приветствуется наличие презентации. После прослушивания каждого доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, либо преподаватель может задать вопросы аудитории с целью проверки понимания услышанного. Преподаватель также может сделать акцент на некоторых фактах из доклада, которые студенты могут зафиксировать в своих тетрадях.

Оценочное средство № 2: комплект компетентностно-ориентированных заданий к зачету

Демо-вариант билета

Билет № 1.

1. Правовые основы использования, эксплуатации и развития ГАС.
2. Просмотр содержимого папки.
3. Компетентностно-ориентированное задание: Работа с разделами картотеки. Особое производство.

Билет № 2.

1. Принципы использования, эксплуатации и развития ГАС
2. Поиск дел кандидатов на добавление в папку к текущему делу.
3. Компетентностно-ориентированное задание: Работа с разделами картотеки. Раздел «Дело» в случае искового производства.

Билет № 3.

1. Статус и назначение ГАС "Выборы".
2. Добавление дела в ранее созданную папку.
3. Компетентностно-ориентированное задание: Работа с разделами картотеки. Раздел «Дело» в случае производства в суде апелляционной инстанции.

Критерии и шкала оценки.

Оценочное средство комплект компетентностно-ориентированных заданий представляет собой практические задания, которые проверяют в основном такие компоненты компетенции студента как «умение» и «владение». Студент получает оценку «зачет», если дан полный и терминологически правильный ответ на все элементы теоретических вопросов, не совершает грубых ошибок при реализации практических заданий, демонстрирует умение работать с программой ГАС «Правосудие». Студент получает оценку «не зачтено», если допускает грубые ошибки при реализации практических заданий.



Методические указания по организации и процедуре оценивания

Время на производство практического задания. Время определяется преподавателем индивидуально для каждого задания, но не более 20 минут. Текст задания студенту предлагается путем случайной выборки из общего комплекта. Перед началом практического задания преподавателем проводится общий инструктаж.

Дополнительные материалы. Студент садится за компьютер и выполняет задание, демонстрирует умение работать с программой ГАС «Правосудие».

Оценка результатов. Оценка за выполненное практическое задание сообщается студенту в день зачета. Если студент не получает оценку «зачтено», то ему предлагается в этот же день выполнить другое практическое задание, которое выдается из общего комплекта заданий путем случайной выборки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Волкова, Т.В. Основы проектирования компонентов автоматизированных систем : учебное пособие / Т.В. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 226 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1560-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471129>

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

3. Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>

4. Рябов, И.В. Автоматизированные информационно-управляющие системы : учебное пособие / И.В. Рябов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 200 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439330>

Дополнительная литература:

1. Волкова, Т.В. Проектирование компонентов автоматизированных систем в примерах : учебное пособие / Т.В. Волкова, Е.Н. Чернопрудова ; Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 178 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 137-142. - ISBN 978-5-7410-1784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481817>

3. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>

4. Гриценко, Ю.Б. Системы реального времени : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР),



Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ). - Томск : ТУСУР, 2017. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481015>

5. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

6. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

7. Юсупов, Р.Х. Основы автоматизированных систем управления технологическими процессами : учебное пособие / Р.Х. Юсупов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 133 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0229-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493900>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.sudrf.ru>

<http://www.cikrf.ru/gas/>

<http://egais.com>

<http://rezerv.gov.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс;
- кабинет правовой информации юридического факультета;
- мультимедийное оборудование;
- библиотека ИвГУ.

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: ст. преподаватель Лиманцева И.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 01 » июля 2018 г., протокол № 9

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  О.В. Кузьмина

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)